



Bydlení
pro život

Kontaktní místa pro bydlení



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ



Zřízení kontaktních míst pro bydlení

ZPB stanovuje základní síť povinných KMB ve 115 ORP

- V hl. m. Praze vznikne 22 KMB na městských částech
- Dále se o KMB v Praze rozhoduje statutem

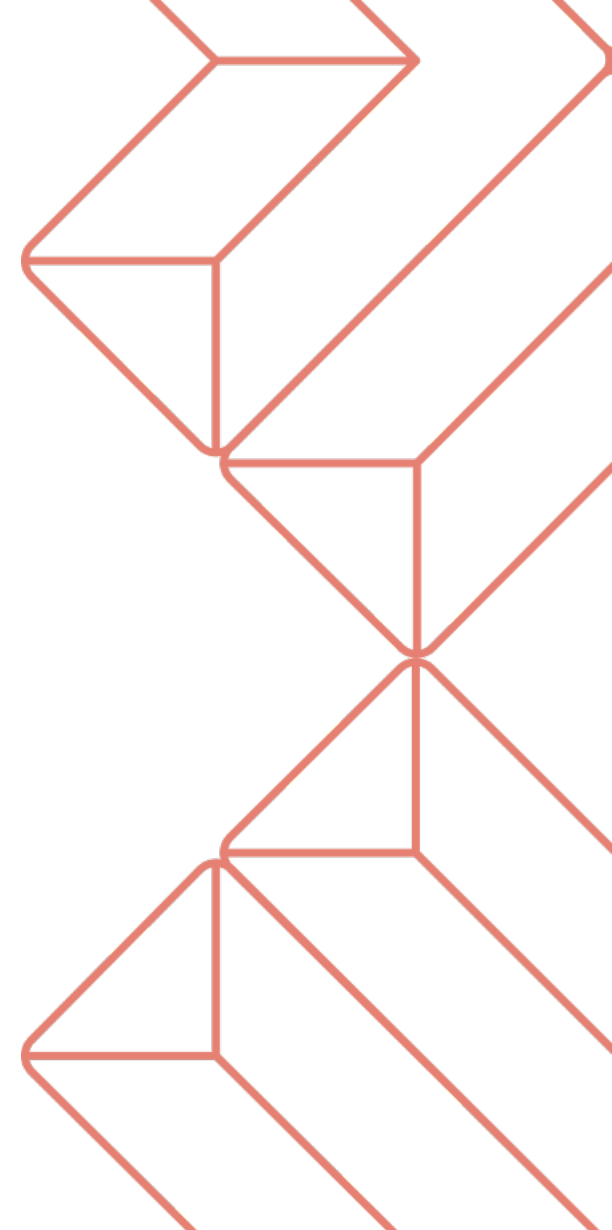
Kritéria zohledněná při sestavení základní sítě:

- Počet osob v bytové nouzi a počet osob ohrožených bytovou nouzí v ORP
- Dojezdová vzdálenost od nejbližšího KMB

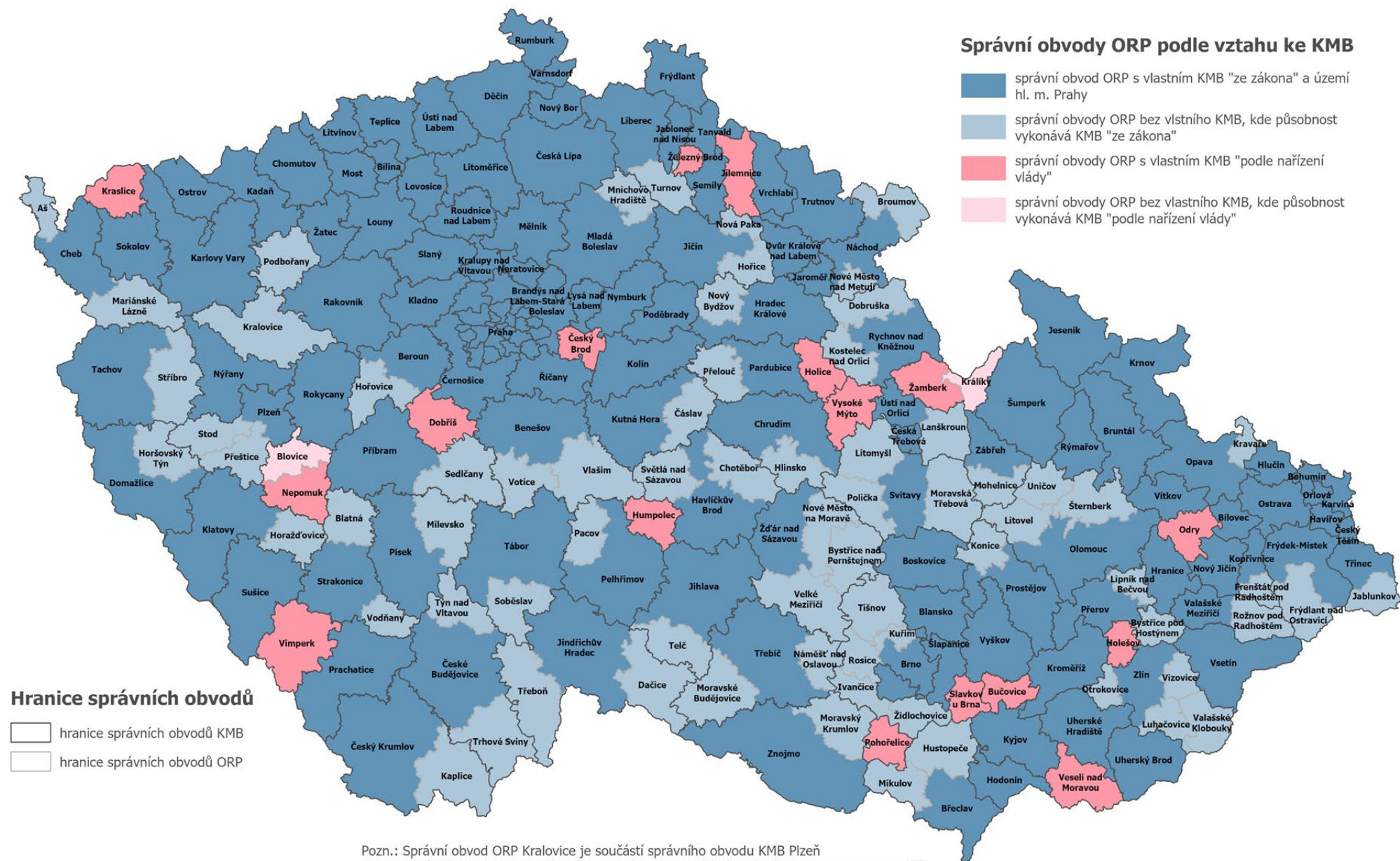
90 ORP, která nejsou v základní síti, měla možnost se do sítě zapojit (opt-in)

– pomocí nařízení vlády

- Rozhodnutí rady, zaslání informace MMR, doplnění do návrhu nařízení vlády
- Správní obvody rozděleny na základě finálního seznamu KMB
- Zapojeno 17 dobrovolných KMB



SPRÁVNÍ OBVODY KONTAKTNÍCH MÍST PRO BYDLENÍ



Financování KMB

Navýšení příspěvku na výkon státní správy v přenesené působnosti

- v prvním návrhu zákona o státním rozpočtu – 0 na navýšení příspěvku v souvislosti s novými agendami
- **jednání budou pokračovat**
- Návrh MMR: výpočty z RIA pro 205 KMB; pokud KMB obsluhuje správní obvod jiného ORP, připočítal by se mu i původně navrhovaný příspěvek tohoto ORP
 - vyčíslení vychází z vypočítaných úvazků – ty jsou kalkulovány pomocí indexů reflektujících počty domácností v bytové nouzi a počty domácností s potřebou poradenství



Klíčové agendy kontaktního místa



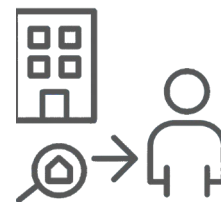
Jsou základním nástrojem **prevence** - poskytují **poradenství** pro získání a udržení bydlení



Posuzují **bytovou nouzi** osob a zapisují je do evidence



Provádějí **kontrolu bytů** v systému a zapisují je do evidence

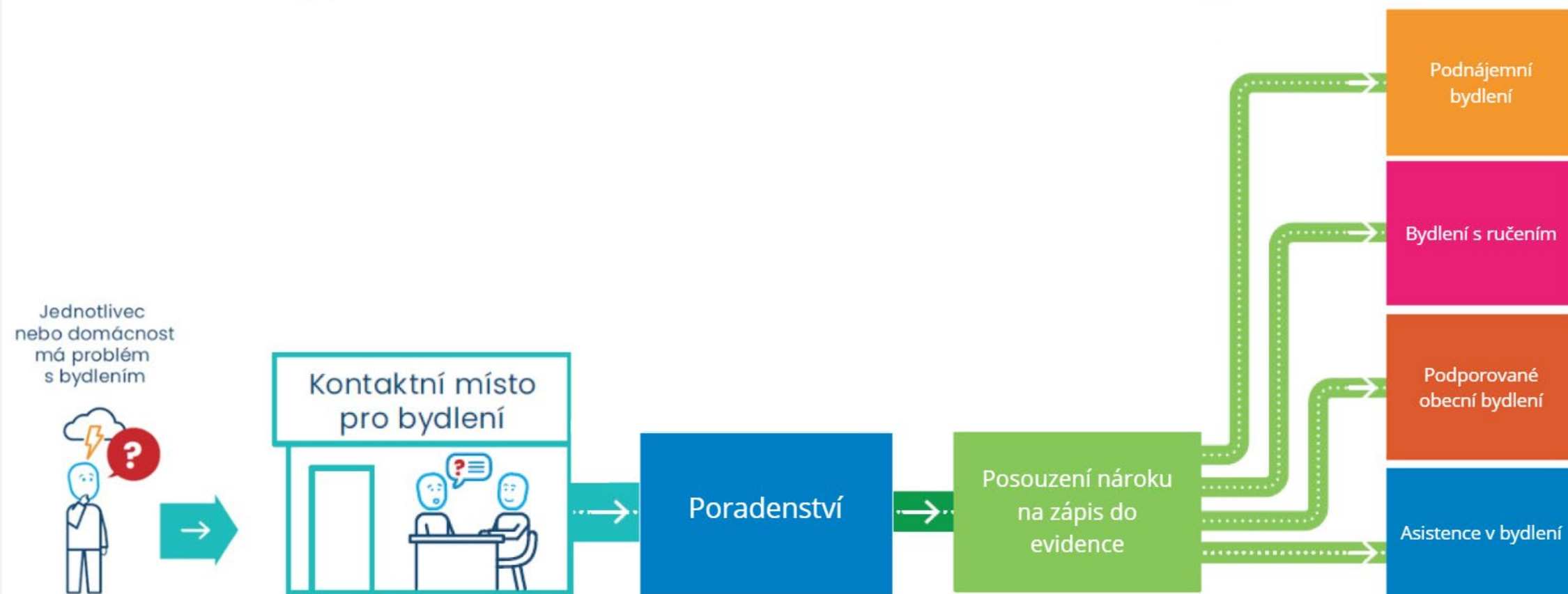


Koordinují a kontrolují poskytování podpůrných opatření



Vypracovávají **zprávu o bydlení**

Fungování kontaktních míst pro bydlení



Poradenství v bydlení pro všechny

Provádí se formou **rozhovoru**, pracovník o poskytnutí poradenství provede **záznam v evidenci**

Obsah poradenství:

- informování o možnostech bydlení ve správním obvodu kontaktního místa, které jsou dostupné a vhodné pro žadatele,
- obecné informování o právech a povinnostech nájemce nebo podnájemce bytu,
- pomoc s orientací v dávkovém systému a doporučení uplatnění nároku na konkrétní dávky
- doporučení dalších podpůrných služeb (sociálního odboru obce, poskytovatele sociálních služeb, vč. dluhových poraden, bezplatné nebo placené právní poradny, poskytovatele pobytových služeb a podobně), včetně předání kontaktu



Posouzení bytové nouze a potřebnosti podpůrných opatření

Žádost o zápis údaje o potřebě podpůrného opatření

- Osoba žádá o bytové podpůrné opatření, asistenci v bydlení nebo kombinaci

Kontaktní místo posuzuje, zda a jaké údaje do evidence (pořadníku) zapsat

- Posouzení, zda je domácnost v bytové nouzi
- KMB může realizovat šetření bytové situace
- Součástí je vyhodnocení příjmů domácnosti – reziduální příjem max. 1,6násobek životního minima (posuzuje Úřad práce v rámci závazného stanoviska)
- Zápis specifických potřeb
- Posouzení zvláštní zranitelnosti podle přílohy č. 4 zákona

Správní řízení se speciálními ustanoveními vůči správnímu řádu



Zvláště zranitelné osoby

Osoba je zvláště zranitelná pokud je v bytové nouzi a současně splňuje některou z těchto podmínek:

- a) přísluší nejméně k jedné ze skupin zvláště zranitelných osob podle přílohy č. 4 k tomuto zákonu,
- b) má 3 roky v evidenci zapsán údaj o potřebě bytového podpůrného opatření a nedošlo k uspokojení bytové potřeby.

Příloha č. 4 zákona:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Ohrožené děti• Zranitelní mladí dospělí• Osoby se zdravotním postižením, nebo závažným onemocněním (vč. podskupiny osob se závažnou duševní poruchou nebo poruchou chování)• Oběti domácího násilí• Osoby samostatně pečující o dítě• Osoby v domácnosti s více dětmi• Osoby ve výkonu trestu odnětí svobody nebo vazby a osoby po propuštění z výkonu trestu odnětí svobody nebo vazby | <ul style="list-style-type: none">• Osaměle žijící osoby starší 65 let• Osoby před opuštěním pobytového zařízení sociální služby nebo lůžkové péče ve zdravotnickém zařízení a osoby nedávno opustivší pobytové zařízení sociální služby nebo lůžkovou péči ve zdravotnickém zařízení• Oběti trestného činu• Váleční veteráni• Osoby diskriminované na trhu s bydlením• Osoby bez střechy a osoby bez bytu• Osoby v dlouhodobé bytové nouzi• Osoby v oddlužení |
|---|---|

Kontrola kvality bytů v systému

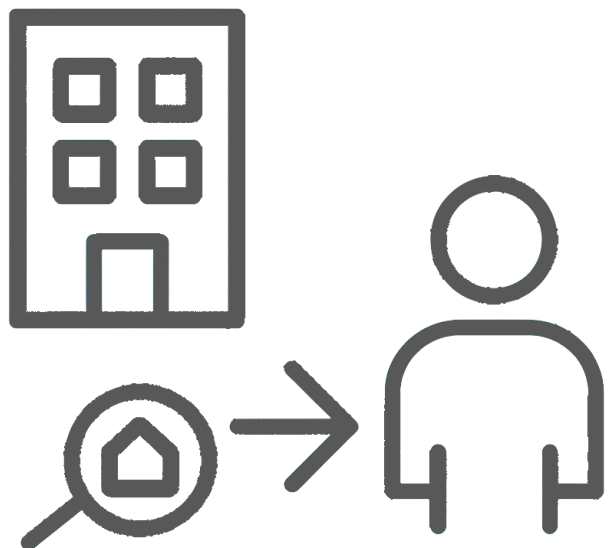
O zápis bytu do evidence žádá poskytovatel podpůrných opatření.

KMB byt do evidence zapíše, pokud

- Splňuje **základní funkční standardy bytu** (příloha zákona č. 1),
 - vlastník nemá dluh vůči SVJ,
 - případné **poskytování podpůrného opatření v souvislosti s bytem nezhorší míru sociálního a prostorového vyloučení** (směrnice)
 - je-li to potřeba ke zjištění stavu věci, obstará si KMB další podklady, např. ohledáním na místě.
- Nejsou-li splněny předpoklady pro zápis bytu do evidence, KMB byt nezapíše a vyrozumí o tom, společně s důvody, žadatele (a případně vlastníka).
 - Zápis bytu do evidence – podmínka pro přiznání příspěvku poskytovateli krajským úřadem – v rámci řízení se dokládá i nájemní smlouva, aby bylo zřejmé, že sjednané nájemné je nejvýše místně obvyklé nájemné dle cenových map, a kontroluje se i minimální délka smlouvy a to, zda bude domácnost schopna platit nájemné v bytě.



Koordinace místní sítě podpůrných služeb a nástrojů v oblasti bydlení



- KMB komunikuje s poskytovateli asistence, garancí a bytů podporovaného bydlení, zjišťuje **kapacity, preferované cílové skupiny apod.**
- **propojování poskytovatelů a zapsaných osob** – různé postupy dle specifik potřebných a procesů poskytovatelů (např. pomoc s vyplněním žádosti o obecní byt...)
- **komunikace s Úřadem práce, samosprávami, ...**

Kontrola poskytování podpůrných opatření

- Kontaktní místo alespoň **jednou ročně kontroluje**, zda je **podpůrné opatření**, na které byl přiznán příspěvek, **poskytováno řádně**.
- **KMB může podávat podněty ke kontrole** podmínek pro **udělení pověření** prováděné krajskými úřady dle či **podněty k zahájení řízení o zrušení pověření**.

Zpráva o bydlení



Obsahuje

- a) zhodnocení bytových potřeb obyvatel a uspokojování těchto potřeb,
- b) kolikrát bylo poskytnuto základní poradenství,
- c) zhodnocení sociálního a prostorového vyloučení v oblasti bydlení,
- d) informaci o **počtu bytů ve vlastnictví obcí a krajů, o jejich využití, popřípadě důvodu jejich nevyužití,**
- e) informaci o **plánované změně počtu bytů,**
- f) **odhad potřeby** poskytování poradenství a podpůrných opatření **v následujících 3 letech a**
- g) **doporučení** způsobu zlepšení uspokojování bytových potřeb obyvatel ze strany obcí.

Povinnost vypracovat alespoň **1x za 3 roky**

Obce ve správním obvodu povinny poskytovat součinnost při vypracování.

Podklad pro **zprávu o bydlení ČR.**

Umožní získat detailní data, plánovat investice do výstavby aj.



PRAKTICKÉ RADY PRO SPUŠTĚNÍ KMB



PŘÍPRAVNÁ FÁZE KMB do 31.12. 2025

1. Rozhodnutí o zařazení agendy ZPB do struktury OÚ. Rozhodnout se, zda vznikne nové oddělení na implementaci zákona, či bude agenda spadat pod již existující oddělení.

Dle svého organizačního řádu se může OÚ rozhodnout, pod které oddělení bude KMB spadat – nejčastěji očekáváme zařazení pod sociální či bytový odbor.

i. Je důležité zohlednit, zda se obec plánuje pustit také do realizace PO v bydlení či asistence. Záleží významně také na velikosti města a rozsahu bytové nouze.

Připravován metodický podklad k:

- Zařazení pracovníků dle Katalogu prací pro jednotlivé typové pozice (poradce, koordinátor, vedoucí)
- Prokazování zvláštní odborné způsobilosti (v souvislosti se ZPB není zavedena nová správní činnost vyžadující zvláštní odbornou způsobilost, ale šetření bytové situace musí vykonávat soc. pracovník)
- Kumulacím funkcí

PŘÍPRAVNÁ FÁZE KMB do 31.12. 2025

2. Seznámení vedení příslušného odboru i zaměstnanců s činností dle ZPB

- metodické materiály pro KMB, obecná metodika k systému zákona o podpoře bydlení
- krajské semináře s MMR a MPSV,
- vzdělávání pro pracovníky KMB připravované MMR

3. Zajištění potřebných personálních kapacit

- Mapování personálních kapacit na OÚ
- Rozhodnutí o kvalifikačních požadavcích
- Vyhlášení potřebných výběrových řízení
- Rozdělení rolí v rámci OÚ



PŘÍPRAVNÁ FÁZE KMB do 31.12. 2025

4. Organizačně technické zajištění

- Mapování prostorových možností OÚ – zajištění kanceláří
- Zajištění technického vybavení pro nové pracoviště
- Rozhodnutí o provozní době KMB

5. Seznámení s informačním systémem Evidence podpory bydlení (EPB) a příprava na práci v novém systému od 1. 1.

- Komunikace s IT oddělením OÚ ohledně zázemí pro EPB
- Získání přihlašovacích údajů do vzdělávací platformy pro proškolení (nutné zaslat MMR identifikační údaje pracovníků)
- Zajištění JIP-KAAS pracovníkům pro přihlášení do EPB
- Proškolení zaměstnanců v EPB prostřednictvím školení poskytovaného MMR
- Nastavení vnitřních procesů ohledně kontaktování helpdesku EPB

PŘÍPRAVNÁ FÁZE KMB do 31.12. 2025

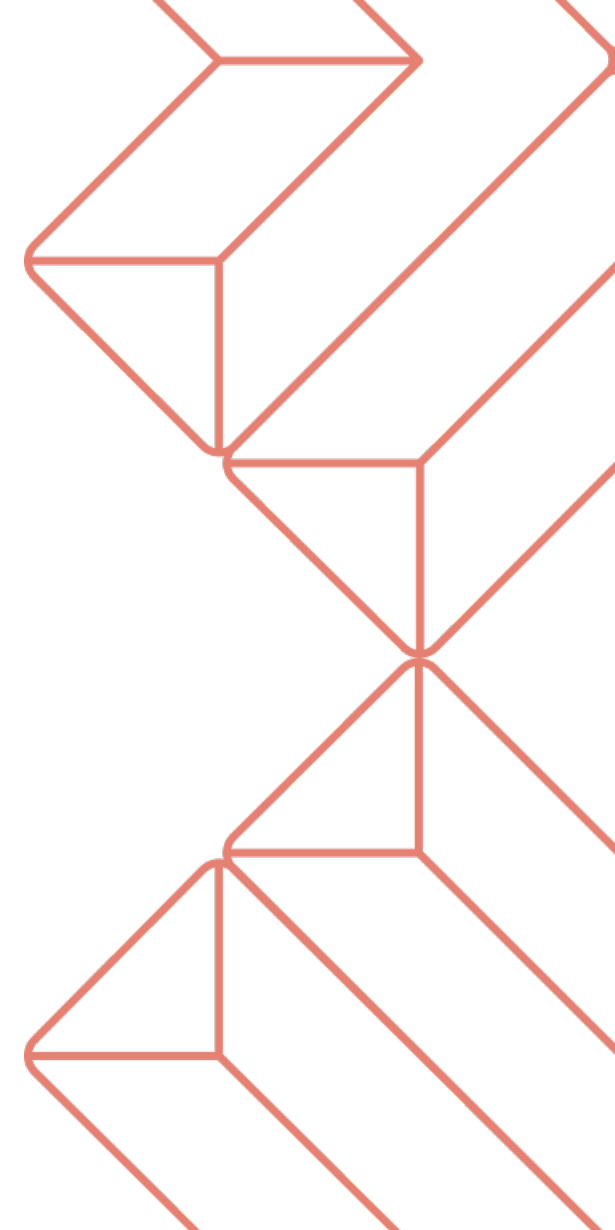
6. Zahájení koordinační role KMB

- Síťování se v rámci relevantních odborů OÚ
- Zmapování situace v obsluhovaném správním obvodu
 - i. Seznámení se s nabízenými službami – služby, ze kterých budou na KMB přicházet osoby z cílové skupiny, a služby kam odkazovat osoby při poradenství
 - ii. Seznámení se s kontextem bytové nouze
- Zmapování možných poskytovatelů podpůrných opatření
- Informování relevantních aktérů ve správním obvodu o vzniku KMB a o postupné účinnosti ZPB

ZAHÁJENÍ ČINNOSTI 1.1. – 30.6. 2026

(hlavní účinnost ZPB od 1.1.2026)

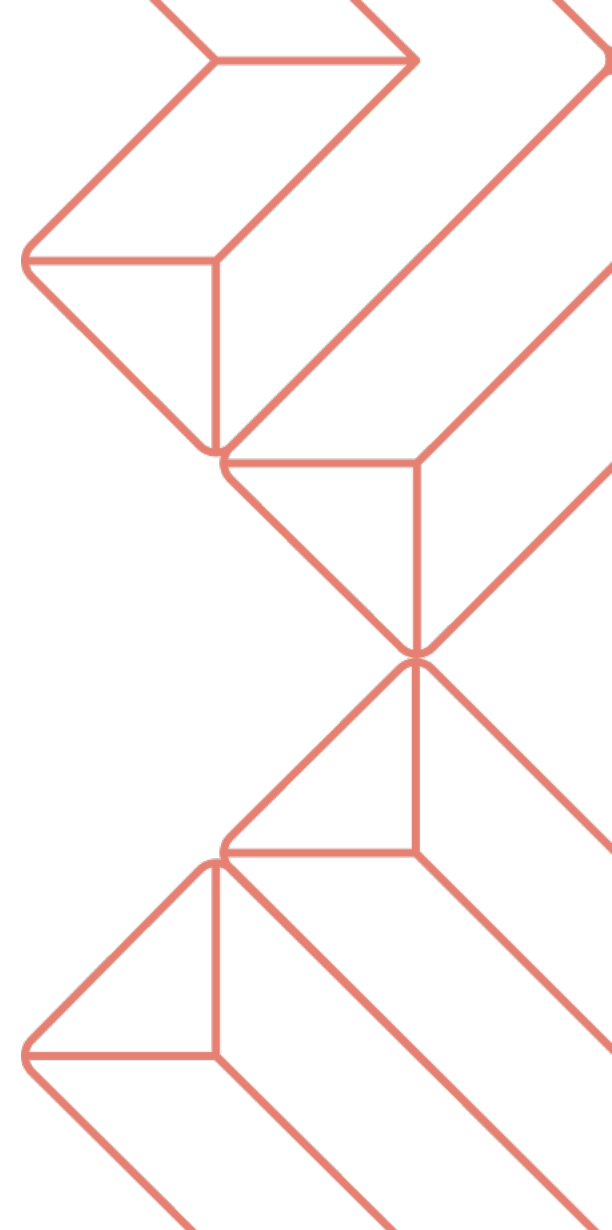
1. **Spuštění poradenství**
2. Vedení správního řízení bez možnosti odvolání – **kontrola a zápisy bytů**
3. Koordinační a metodická role KMB
4. Příprava na posuzování a vyhodnocování bytové nouze (ale není možné podávat žádosti!)
5. Průběžná práce s Evidencí podpory bydlení



ROZŠÍŘENÍ ČINNOSTI 1. 7. 2026

(účinnost části třetí ZPB – poskytování podpůrných opatření a s tím související činnosti)

1. Zápisy údaje o potřebě podpůrného opatření – vyhodnocování bytové nouze u osob, spolupráce s Úřadem práce
2. Systémová koordinace podpůrných opatření – propojování poskytovatelů a domácností
3. **Kontrola poskytování podpůrných opatření**
4. Účast na jednáních při hrozbě ztráty bydlení, svolávání jednání při ukončení poskytování asistence, nebo pokud podporovaná osoba neposkytuje součinnost k poskytování asistence
5. Vypracování zprávy o bydlení (1x za 3 roky)



Děkuji za pozornost.

